

PŘÍLOHA Č. 4 – TECHNICKÁ SPECIFIKACE – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE OBNOVY OBĚŽNÉHO VÝTAHU

A. Akce:

Obnova oběžného výtahu – projektová dokumentace

B. Řešená nemovitost:

Pozemek s parcelním číslem 490 o výměře 3126 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba s číslem popisným 1409/12, to vše v katastrálním území Vinohrady, obec Praha 2, zapsáno jako vlastnictví objednatele na LV. 2093 č u katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, katastrální pracoviště Praha 2 (dále jen „nemovitost“). Budova ČRo Vinohradská 1409/12 je vedena Národním památkovým ústavem jako **nemovitá kulturní památka**.

C. Záměr objednatele:

Předmětem této investiční akce je vypracovat jednotlivé projekční stupně obnovy oběžného výtahu – (pátersoneru) výrobce: Jan Prokopec Praha, výrobní číslo: 135-0-S2-1, rok uvedení do provozu: 1931, v objektu ČRo Vinohradská 1409/12, 120 99, Praha 2.

Plnění je rozděleno do čtyř fází:

1. Vypracování pasportizace oběžného výtahu,
2. Vypracování studie oběžného výtahu,
3. Vypracování dokumentace pro stavební povolení,
4. Autorský dozor.

I. Fáze - Pasportizace oběžného výtahu

Pasportizací se rozumí zaměření předmětných prostor a zařízení oběžného výtahu a digitalizace tohoto zaměření. Na základě zaměření bude vypracována zjednodušená projektová dokumentace oběžného výtahu.

Obsahem zjednodušené projektové dokumentace bude:

- průvodní zpráva,
- souhrnná technická zpráva,
- zjednodušený situační výkres,
- zjednodušená výkresová dokumentace - zjednodušené výkresy skutečného provedení oběžného výtahu.

Termín plnění: **4 týdny od účinnosti smlouvy**

II. fáze - Studie oběžného výtahu

Studie oběžného výtahu navazuje na zjednodušenou projektovou dokumentaci. Obsahem studie bude materiálové a tvarové řešení návrhu obnovy oběžného výtahu. Navrhované řešení studie oběžného výtahu bude úzce konzultováno ve spolupráci s restaurátorem a příslušným zástupcem Národního památkového ústavu. Součástí této studie bude písemný záznam z konzultace od Magistrátu hlavního města Prahy - Odboru památkové péče.

Nedílnou součástí této fáze je vypracování restaurátorského posudku. Restaurátorský posudek bude řešit návrh obnovy oběžného výtahu z hlediska památkové péče.

Termín plnění: **12 týdnů od protokolárního předání 1. fáze - Pasportizace oběžného výtahu**

III. fáze - Dokumentace pro stavební povolení (DSP) + dokumentace pro výběr zhotovitele

Projektová dokumentace pro stavební povolení navazuje na předešlé fáze obnovy oběžného výtahu. Do dokumentace pro stavební povolení budou zapracovány připomínky objednatele a MHMP - Odboru památkové péče a restaurátora s hlukové studie. Dokumentace pro stavební povolení vychází z vyhlášky č. 499/ 2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění.

Součástí projektové dokumentace bude i hluková studie, která bude hodnotit navrhované řešení obnovy oběžného výtahu z hlediska hluku. Hluková studie bude posuzovat hluk, kterým bude výtah působit na vnitřní prostředí objektu ČRo, jakož i dostatečnost opatření navržených za účelem nepřekročení hlukových limitů dle příslušné legislativy. Hluková studie bude obsahovat i doporučující opatření pro omezení šíření hluku a vibrací do přilehlých prostor budovy.

Dokumentace bude doplněná o podklady pro výběr zhotovitele, jenž bude realizovat obnovu oběžného výtahu. Jedná se o oceněný položkový výkaz výměr, srovnávací rozpočet podle metodiky URS Praha a základy organizace výstavby včetně předpokládaného časového harmonogramu.

Dokumentace pro stavební povolení obsahuje:

- A. Průvodní zpráva
- B. Souhrnná technická zpráva
- C. Situační nákres
- D. Dokumentace objektu
 - architektonicko-stavební část
 - konstrukční část
 - elektroinstalace
 - strojní část
 - požárně bezpečnostní řešení stavby (PBŘS)
 - hluková studie
- E. Položkový výkaz výměr
- F. Srovnávací rozpočet podle metodiky URS Praha
- G. Základy organizace výstavby, včetně předpokládaného časového harmonogramu

Nedílnou součástí této fáze je zajištění všech potřebných stanovisek dotčených orgánů a zajištění pravomocného stavebního povolení

Termín plnění: **20 týdnů od protokolárního předání 2. fáze - Studie oběžného výtahu**

IV. fáze - Autorský dozor

Výkon autorského dozoru bude vykonáván po dobu celé realizace obnovy oběžného výtahu. Obvyklá četnost výkonu autorského dozoru bude prováděna 1 x týdně po dobu realizace obnovy oběžného výtahu.

Termín plnění: **1 x týdně po dobu realizace obnovy oběžného výtahu**

Forma odevzdané dokumentace:

1. V I. a II. fázi budou objednateli odevzdána v rámci každé fáze 4 tištěná vyhotovení (paré) a 4 CD nebo DVD s elektronickou formou dokumentace ve formátu PDF a formátech editovatelných (docx, xlsx, dwg).

Ve III. fázi bude objednateli odevzdáno 6 tištěných vyhotovení (paré) dokumentace a 6 CD nebo DVD s elektronickou formou dokumentace ve formátu PDF a formátech editovatelných (docx, xlsx, dwg), řazených dle níže uvedených pravidel pro kompletaci dokumentace.

V uvedeném počtu paré nejsou zahrnuta paré potřebná pro zajištění souhlasů dotčených orgánů státní správy.

Pravidla pro kompletaci dokumentace:

Každé paré bude mít titulní list, na kterém bude uveden název akce/stavby zadaný nebo schválený objednatelem, dále na ní bude uveden zpracovatel projektové dokumentace, datum vypracování ve formátu DD.MM.RRRR a číslo zakázky. Titulní strana bude opatřena vhodným grafickým vyobrazením řešené budovy (např. fotografií uliční fasády objektu, výsek katastrální mapy se zvýrazněním řešeného objektu apod.)

Každé paré bude mít seznam předávaných dokumentů, tj. výkresů a tištěných textů. Seznam bude strukturován dle jednotlivých složek a bude nalepen nebo natištěn na desky hlavní složky i všech podsložek. Do desek bude vložen výtisk souhrnného seznamu v řazení dle složek a podsložek s odpovídajícím řazením všech výkresů a textů.

Dokumentace bude mít vždy přiřazeno číslo zakázky, které bude uvedeno v rozpisce všech výkresů i textů.

Každé paré bude mít své číslo. Číslování jednotlivých paré dokumentace paré bude začínat číslem 1 a končit dle objednaného množství paré.

Každá složka nebo podsložka bude vložena do desek s chlopněmi nebo do desek s tkanicí a bude nadepsána v souladu s celkovým seznamem.

Elektronická forma odevzdávané dokumentace bude co do názvů složek a podsložek korespondovat s tištěnou verzí dokumentace, tj. názvy adresářů a podadresářů budou shodné s názvy jednotlivých složek tištěné části.

Elektronická verze dokumentace bude odevzdána na nosiči CD nebo DVD, který bude vložen v pevně přichyceném obalu na vnitřní straně hlavních desek každého paré dokumentace paré. Tento disk bude strojově nadepsán stejnými informacemi, které obsahuje titulní list tištěné verze dokumentace (název akce/stavby, zpracovatel, datum vypracování ve formátu DD.MM.RRRR a číslo zakázky).

Elektronická verze dokumentace bude uspořádána v adresářích a podadresářích v souladu se strukturou seznamu. Každý soubor bude mít název shodný s názvem dokumentu vč. jeho číselného označení v seznamu.